

令和4年12月 「野口遵記念館」開館に伴い

## (公財) のべおか文化事業団では、臨時職員(2名)を募集します!

文化施設の運営やイベント開催に興味のある方、接客業務や会計事務の得意な方  
野口遵記念館で一緒にお仕事しませんか?  
ご応募お待ちしております。

### 1. 募集内容

- (1) 職 種 一般事務
- (2) 採用数 2名
- (3) 勤務場所 野口遵記念館(延岡市東本小路)
- (4) 職務内容 野口遵記念館の管理運営補助業務全般  
・窓口業務(利用受付事務、利用料金收受、電話対応、チケット販売等)  
・貸館業務及び施設管理業務の補助  
・財団企画の自主文化事業の補助  
・庶務会計事務(パソコン作業、銀行処理等)
- (5) 雇用期間 5ヶ月(令和4年11月2日(水)~令和5年3月31日(金))  
※今回の採用職種は、ある程度長期雇用を考えていますので、この雇用期間満了後にさらに契約更新されることもあります。  
※勤務成績が優秀な場合には、嘱託職員(1年単位)として採用されることもあります。
- (6) 賃金(令和4年4月1日現在)  
日給月給(7,100円)  
期末手当:6月、12月期 それぞれ最大1.2ヶ月分  
※勤務条件等により支給される額が異なります。  
その他に、通勤手当、時間外勤務手当があります。
- (7) 勤務条件 勤務は、1日当たり7時間45分で、4週間8休の変形労働時間制です。  
※勤務体系~A勤務(8:45~17:15)/C勤務(10:00~18:45)B勤務(13:15~22:00)  
休暇としては、年次有給休暇、年末年始の休暇などがあります。
- (8) 福利厚生 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険あり

### 2. 応募資格

高校卒業程度  
第1種運転免許(AT車限定免許を含む普通免許)の所持  
パソコン(ワード・エクセル)操作可能な方

### 3. 応募方法

随時受付します。  
「履歴書」を持参又は郵送してください。  
※書類選考後、面接日時を連絡します。

〈応募・問合せ先〉 〒882-0852 宮崎県延岡市東浜砂町 611-2  
(公財)のべおか文化事業団事務局  
Tel:0982-22-1855 Fax:0982-21-6668